|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Job Description****@engaalzahrani** |  |  |  |  |  | **الوصف الوظيفي** |
|  | **Job Objective** | **هدف الوظيفة** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Key Duties and Tasks** | **الواجبات الرئيسية والمهام التفصيلية** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Job Description****@engaalzahrani****@engaalzahrani** |  |  |  |  |  | **الوصف الوظيفي** |
|  | **Permissions** | **الصلاحيات** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Performance Standards** | **معايير تقييم الآداء** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Working Conditions** | **ظروف العمل الخاصة بالوظيفة** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Job Relations** | **العلاقات الوظيفية** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Job Description** |  |  |  |  | **الوصف الوظيفي** |
|  | **External Communications** | **الاتصالات الخارجية** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Group Tasks** | **المهام الجماعية** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Personal Specifications** |  |  |  | **مواصفات شاغل الوظيفة** |
|  | **Qualification:** |  | **المؤهل التعليمي:** |  |
|  | **Experience:** |  | **الخبرات العملية:** |  |
|  | **Training:** |  | **التدريب:** |  |
|  | **Competencies:** |  | **الجدارات:** |  |
|  | **Skills & Languages:** |  | **المهارات واللغات:** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Remarks:** |  | **ملاحظات:** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Approval** |  |  |  |  | **الإعتماد** |
|  | **Approved by** | **إعتماد** | **Prepared by** | **إعداد** |  |
|  | Name: |  | الاسم: | Name: |  | الاسم: |  |
|  | Date: |  | التاريخ: | Date: |  | التاريخ: |  |
|  | Signature: |  | التوقيع: | Signature: |  | التوقيع: |  |
|  |  |  |  |

**@engaalzahrani**

